

**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III****Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado****Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637****Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010****Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3****Sito: www.icnichelino3.it e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO III-NICHELINO
Prot. 0004686 del 23/07/2024
IV-5 (Uscita)

Nichelino, 23 luglio 2024

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI
PER ESPERTO E N. 8 INCARICHI QUALE TUTOR****P.N.R.R. COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE****D.M. 65/2023 – LINEA DI INTERVENTO A – Competenze MULTILINGUISTICHE****PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE
FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation eu.
Risorse di cui alla missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove Competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. del 12 aprile 2023 n. 65

Identificativo progetto : M4C1I3.1-2023-1143-P-33155 CUP: J14D23005000006**Titolo del progetto: “ESPLORANDO IL FUTURO”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi individuali per l'esperto e n. 8 incarichi individuali per tutor per la realizzazione di n. 8 percorsi formazione per il potenziamento delle competenze multilinguistiche per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della Scuola secondaria di primo grado, da avviarsi fra il settembre 2024 e concludersi entro e non oltre il 20 aprile 2025, salvo ulteriori proroghe disposte dalle Autorità competenti, e comunque fino alla completa realizzazione del progetto;

RILEVATO che ai fini della realizzazione dei percorsi suddetti è necessario avvalersi della collaborazione esperti e tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto e, in particolare:

- **Esperto:** formatore esperto in madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno ad un C1;
- **Tutor:** al fianco dell'esperto per l'organizzazione del percorso formativo, rilevazione e attestazione presenze e compilazione della piattaforma

Per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

SCUOLA DELL'INFANZIA

N. 2 PERCORSI DI FORMAZIONE PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNA FRANK SEDE

Contenuto: Percorso didattico e ludico per approcciare i bambini della scuola dell'Infanzia alla lingua inglese, mediante attività interattive e formativo-didattiche, in vista dell'avvio del percorso di studi con accesso alla classe prima della scuola primaria

Ordine: Scuola dell'Infanzia Anna Frank sede – 5 anni

Durata: 12 ore curricolari per i bambini, extracurricolari per esperti e tutor

Modalità: in presenza per gruppi aperti di classe di studenti non inferiori a 9 unità

Incarico	Ore	Costo orario LS €	Periodo previsto
Esperto	12	79,00	6 incontri di n. 2 ore ciascuno entro aprile 2025
Tutor	12	34,00	6 incontri di n. 2 ore ciascuno entro aprile 2025

N. 1 PERCORSO DI FORMAZIONE PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNA FRANK SUCC.

Contenuto: Percorso didattico e ludico per approcciare i bambini della scuola dell'Infanzia alla lingua inglese, mediante attività interattive e formativo-didattiche, in vista dell'avvio del percorso di studi con accesso alla classe prima della scuola primaria

Ordine: Scuola dell'Infanzia Anna Frank sede – 5 anni			
Durata: 12 ore curricolari per i bambini, extracurricolari per esperti e tutor			
Modalità: in presenza per gruppi aperti di classe di studenti non inferiori a 9 unità			
Incarico	Ore	Costo orario LS €	Periodo previsto
Esperto	12	79,00	6 incontri di n. 2 ore ciascuno entro aprile 2025
Tutor	12	34,00	6 incontri di n. 2 ore ciascuno entro aprile 2025

SCUOLA PRIMARIA CLASSI QUARTE

N. 2 PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DELLA SCUOLA PRIMARIA – CLASSI QUARTE			
Contenuto: il percorso di formazione si pone l'obiettivo di potenziare le attività già svolte nella didattica curricolare, mediante attività svolte in orario curricolare o extracurricolare, a seconda dell'organizzazione interna dell'attività didattica, finalizzato alla preparazione globale per poter eventualmente sostenere la prova per la certificazione al livello A1 del QCER			
Ordine: Scuola Primaria – Classi Quarte			
Durata: 18 ore curricolari o extracurricolari per gli alunni (da svolgersi anche in sabato mattina), extracurricolari per esperti e tutor			
Periodo: II quadrimestre (presumibilmente dal mese di febbraio al mese di aprile 2025 – il sabato mattina)			
Modalità: in presenza per gruppi aperti di classe di studenti non inferiori a 9 unità			
Incarico	Ore	Costo orario LS €	Periodo previsto
Esperto	18	79,00	9 incontri di n. 2 ore ciascuno entro aprile 2025
Tutor	18	34,00	9 incontri di n. 2 ore ciascuno entro aprile 2025

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

N. 3 PERCORSI DI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Contenuto: il percorso di formazione si pone l'obiettivo di potenziare le attività già svolte nella didattica curricolare, mediante attività svolte in orario curricolare, come laboratorio pomeridiano, finalizzato alla preparazione globale per poter eventualmente sostenere la prova per la certificazione linguistica a seconda del proprio livello di competenza			

Ordine: Scuola Secondaria di primo grado			
Durata: 18 ore curricolari per gli alunni come laboratori pomeridiani tra il I e II quadrimestre, extracurricolari per esperti e tutor			
Modalità: in presenza per gruppi aperti di classe di studenti non inferiori a 9 unità			
Incarico	Ore	Costo orario LS €	Periodo previsto
Esperto	18	79,00	9 incontri di n. 2 ore ciascuno entro aprile 2025
Tutor	18	34,00	9 incontri di n. 2 ore ciascuno entro aprile 2025

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell’Avviso

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per esperto/formatore e n. 8 incarichi individuali per il reclutamento di tutor, nell’ambito del progetto PNRR – STEM e MULTILINGUISMO – Linea di intervento A- Competenze multilinguistiche rivolta agli studenti della scuola dell’Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado per la realizzazione di n. 8 percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze multilinguistiche, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, per la durata di 12/18 ore ciascuno in orario curricolare o extracurricolare a seconda delle adesioni che perverranno, per gli alunni ed extra curricolare per gli esperti e tutor da realizzarsi dal mese di settembre 2024 e concludersi entro e non oltre il 20 aprile 2025, salvo proroghe disposte dall’Autorità di missione, aventi ad oggetto:

2 PERCORSI PER L’APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA ANNA FRANK SEDE – 5 anni

Per ogni percorso formativo, si ricerca:

- **1 docente/esperto** formatore esperto in madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno ad un C1, per la durata complessiva di n. 12 ore, con compenso orario pari ad € 79,00 lordo Stato;
- **1 tutor** da affiancare all’esperto per l’organizzazione del percorso formativo, rilevazione e attestazione presenze e compilazione della piattaforma per la realizzazione del percorso formativo, per la durata complessiva di n. 12 ore, con compenso orario pari ad € 34,00 lordo Stato;

1 PERCORSO PER L’APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA ANNA FRANK SUCC – 5 anni

Per ogni percorso formativo, si ricerca:

- **1 docente/esperto** formatore esperto in madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno ad un C1, per la durata complessiva di n. 12 ore, con compenso orario pari ad € 79,00 lordo Stato;
- **1 tutor** da affiancare all’esperto per l’organizzazione del percorso formativo, rilevazione e attestazione presenze e compilazione della piattaforma per la realizzazione del percorso formativo, per la durata complessiva di n. 16 ore, con compenso orario pari ad € 34,00 lordo Stato;

2 PERCORSI PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA PRIMARIA – CLASSI QUARTE

Periodo: II Quadrimestre a.s. 2024/2025 (preferibilmente da febbraio a aprile 2025 – il sabato mattina)

Per ogni percorso formativo, si ricerca:

- **1 docente/esperto** formatore esperto in madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno ad un C1, per la durata complessiva di n. 12 ore, con compenso orario pari ad € 79,00 lordo Stato;
- **1 tutor** da affiancare all'esperto per l'organizzazione del percorso formativo, rilevazione e attestazione presenze e compilazione della piattaforma per la realizzazione del percorso formativo, per la durata complessiva di n. 18 ore, con compenso orario pari ad € 34,00 lordo Stato;

3 PERCORSI PER IL POTEZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Periodo: II Quadrimestre a.s. 2024/2025 (preferibilmente da gennaio a marzo 2025), come attività laboratoriale di lingua

Per ogni percorso formativo, si ricerca:

- **1 docente/esperto** formatore esperto in madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno ad un C1, per la durata complessiva di n. 18 ore, con compenso orario pari ad € 79,00 lordo Stato;
- **1 tutor** da affiancare all'esperto per l'organizzazione del percorso formativo, rilevazione e attestazione presenze e compilazione della piattaforma per la realizzazione del percorso formativo, per la durata complessiva di n. 18 ore, con compenso orario pari ad € 34,00 lordo Stato;

con decorrenza da **settembre 2024 fino alla conclusione del percorso formativo, e in ogni caso non oltre il 20 aprile 2025**, salvo ulteriori proroghe disposte dalle Autorità competenti, e comunque fino alla completa realizzazione del progetto, per un importo orario pari:

- a € 79,00 (euro settantanove/00), lordo stato per unità oraria di costo standard, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per la figura del **docente/esperto formatore**;
- a € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordo stato per unità oraria di costo standard, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per la figura di **tutor**;

per la durata complessiva da n. 12 a 18 ore per ciascun percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, come sopra meglio dettagliato.

2. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (docente interno/collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- x. possiedano il titolo accademico o di studio specificati nella griglia dei criteri di selezione riportata al successivo articolo 3;
2. Possono partecipare alla selezione quale esperto formatore solo coloro che, alla data di scadenza dell'Avviso, siano madrelingua inglese o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno ad un C1, come espressamente previsto dalle Istruzioni operative del PNRR (Nota n. 132935 del 15/11/2023);
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali ed il possesso dei seguenti titoli di cui alla tabella riportata in calce.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, meglio specificati nella griglia sotto indicata.

Valutazione titoli (max punti 40)	
Titoli di Studio (max punti 23)	PUNTEGGIO
Solo laurea triennale nel settore di appartenenza <i>(da compilare se si è in possesso unicamente di questo titolo di studio)</i>	Punti 5
Laurea specialistica o laurea magistrale <i>(da compilare se si è in possesso unicamente di questo titolo di studio)</i> 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino a un massimo di punti 10
Altra laurea magistrale	Punti 3
Master relativo al profilo oggetto della selezione (1,5 punti per titolo)	Fino ad un massimo di punti 3
Corso di perfezionamento universitario relativo al profilo oggetto della selezione (1,5 punti per titolo)	Fino ad un massimo di punti 3
Dottorato di ricerca attinente al profilo oggetto della selezione	Punti 3
Pubblicazioni riferite alla disciplina oggetto della selezione (0,5 per pubblicazione)	1 Punto
Titoli culturali specifici (max punti 9)	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	Fino a un massimo di punti 4
Certificazioni inerenti il profilo richiesto (2 punto per titolo)	Fino a un massimo di punti 4
Iscrizione all'Albo professionale per il profilo richiesto	Punto 1
Titoli di servizio o lavoro (max punti 8)	
Esperienze pregresse per analoghi incarichi (es. progettista, collaudatore, Sportello di ascolto, guida turistica, ...) (2 punti per ogni esperienza)	Fino ad un massimo di 8

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata compresa **da settembre 2024 e fino alla conclusione del percorso formativo, e in ogni caso non oltre il 20 aprile 2025**, salvo ulteriori proroghe disposte dalle Autorità competenti, e comunque fino alla completa realizzazione del progetto;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Ogni percorso di formazione per il potenziamento delle competenze multilinguistiche, prevede la durata complessiva indicata in ciascun percorso e in ogni caso dalle 12 ore alle 18 ore per ciascun percorso.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in:
 - € 79,00 (ero settantanove/00), lordo stato per unità oraria di costo standard, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per la figura del **docente/esperto**;
 - € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordo stato per unità oraria di costo standard, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per la figura di **tutor**;
 per la durata complessiva **dalle 12 alle 18 ore** per ciascun percorso di formazione, rapportato alle ore di attività effettivamente prestate e rendicontate nel time sheet.
2. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell'effettiva erogazione delle somme oggetto del finanziamento da parte delle Autorità competenti.
3. La mancata realizzazione del percorso di formazione a causa del mancato raggiungimento del monte ore previsto ovvero nel caso in cui il gruppo classe sia inferiore al n. minimo di destinatari del corso (nel caso di specie, non inferiore a 9 discenti) comporterà la mancata erogazione del compenso per l'esperto ed il tutor.

Articolo 6 - Compiti delle figure professionali

1. **Il ruolo di ESPERTO** prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
 - Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
 - Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
 - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
 - Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento
 - Redigere relazione periodica concordata con il Team
 - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
2. **Il ruolo di TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:
 - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
 - registra le anagrafiche
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività

- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.00 del 7 agosto 2024**, all'indirizzo PEO istituzionale toic8a700r@istruzione.it ovvero all'indirizzo PEC istituzionale toic8a700r@pec.istruzione.it;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. **documento di riconoscimento** in corso di validità dell'interessato;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dall'Allegato B attestante la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. In relazione al ruolo di esperto *e* al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico, a condizione che le attività per cui si riceverà l'incarico siano compatibili fra loro e con il proprio orario di servizio ordinario;
10. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Articolo 8 – Valutazione delle candidature pervenute ed eventuale Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico in prima persona, previa disamina delle candidature pervenute ovvero da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La Commissione, ove nominata, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Affidamento degli incarichi

1. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermi restando i requisiti;
2. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (nel caso di collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
4. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di prorogare i termini di presentazione delle candidature ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
6. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 2 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III, con sede in Nichelino, Viale Kennedy, 40 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8a700r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III è stato individuato nella persona del Dott. Mauro Falchero, avendo affidato il servizio di protezione dei dati alla ditta FASERED s.a.s di Falchero Deborah, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, esclusivamente mediante indirizzo pec toic8a700r@pec.istruzione.it.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Vincenzina LO FARO, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale toic8a700r@istruzione.it, numero di telefono 011.6819637.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti – PNRR – STEM e MULTILINGUISMO, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Scuola.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE
Prof.ssa Vincenzina LO FARO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.