

**ISTITUTO COMPRENSIVO NICHELINO III****Scuole Statali Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado****Viale J. F. Kennedy 40 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011 6819637****Codice meccanografico: TOIC8A700R Codice fiscale: 94073450010****Codice univoco S.D.I.: UF9JAG Codice univoco AOO: ACSC 176 Codice IPA: icn3****Sito: www.icnichelino3.it e-mail: TOIC8A700R@istruzione.it pec: TOIC8A700R@pec.istruzione.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO - NICHELINO III-NICHELINO
Prot. 0001995 del 02/04/2025
IV-5 (Uscita)

Nichelino, 2 aprile 2025

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME
-ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI PER TUTOR
VOLTI ALL'AVVIO DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**D.M. 66/2023 – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE
DIGITALE**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation eu.
Risorse di cui alla missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta
dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale
integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del
personale scolastico per la transizione digitale – D.M. del 12 aprile 2023 n. 66

Identificativo progetto : M4C1I2.1-2023-1222-P-42267 CUP: J14D23006290006

Titolo del progetto: “FORMIAMO LA SCUOLA”

Laboratori di formazione sul campo:

- 1) Coding primaria infanzia
- 2) Gestione sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi per tutor per l'avvio di n. 2 laboratori di formazione sul campo rivolto al personale scolastico nell'ambito del progetto P.N.R.R. – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale, da avviarsi a partire dal mese di aprile 2025 e concludersi entro e non oltre il 30/9/2025;

RILEVATO che ai fini della realizzazione dei percorsi suddetti è necessario avvalersi della collaborazione di tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto e, in particolare:

- **Tutor:** al fianco dell'esperto per l'organizzazione del percorso formativo, rilevazione e attestazione presenze e compilazione della piattaforma

1) LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Titolo del corso: Coding infanzia primaria

Contenuto: In continuità con il percorso di formazione, si prevede di avviare un laboratorio dal taglio più strettamente pratico per l'applicazione di quanto appreso durante il corso di formazione in ordine alla didattica attraverso il coding

Personale destinatario: personale docente scuola primaria/infanzia e A.T.A.

Durata: 12 ore

Modalità: in presenza

| Incarico | Ore | Costo orario LS € | Periodo previsto |
|----------|-----|----------------------|--|
| Tutor | 12 | 34,00 | Da aprile 2025 e fino al termine dell'a.s. 2024/2025 |

2) LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Titolo del corso: Gestione sito web

Contenuto: Si intende fornire una panoramica con taglio pratico sulla gestione del sito web istituzionale al fine di implementarne il contenuto, in linea con la normativa AGID e per il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità

Personale destinatario: personale docente e A.T.A.

Durata : 10 ore

Modalità : in presenza

| Incarico | Ore | Costo orario LS € | Periodo previsto |
|----------|-----|----------------------|--|
| Tutor | 10 | 34,00 | Da aprile 2025 e fino al termine dell'a.s. 2024/2025 |

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per tutor per l'avvio di:
 - n. 2 laboratori di formazione sul campo (minimo 5 partecipanti – in presenza) per la durata di n. 10/12 ore ciascuno;
 da realizzarsi nell'ambito del progetto PNRR – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale D.M. 66/2023 rivolta al personale scolastico da aprile 2025 ed entro e non oltre il 30/9/2025, aventi ad oggetto:

- I LABORATORIO: Coding infanzia primaria**

- **1 tutor** da affiancare all'esperto per l'organizzazione del percorso formativo, rilevazione e attestazione presenze e compilazione della piattaforma per la realizzazione del percorso formativo, per la durata complessiva di n. 12 ore, con compenso orario pari ad € 34,00 lordo Stato;

- II LABORATORIO : Gestione sito web**

- **1 tutor** da affiancare all'esperto per l'organizzazione del percorso formativo, rilevazione e attestazione presenze e compilazione della piattaforma per la realizzazione del percorso formativo, per la durata complessiva di n. 10 ore, con compenso orario pari ad € 34,00 lordo Stato;

- I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (docente interno/collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il titolo accademico o di studio specificati nella griglia dei criteri di selezione riportata al successivo articolo 3;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali ed il possesso dei seguenti titoli di cui alla tabella in calce.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, meglio specificati nella sottostante griglia di criteri di selezione;

| Valutazione titoli (max punti 60) | |
|--|-------------------------------|
| Titoli di Studio (max punti 28) | PUNTEGGIO |
| Solo laurea triennale nel settore di appartenenza <i>(da compilare se si è in possesso unicamente di questo titolo di studio)</i> | Punti 5 |
| Laurea specialistica o laurea magistrale <i>(da compilare se si è in possesso unicamente di questo titolo di studio)</i> 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode | Fino a un massimo di punti 10 |
| Altra laurea magistrale | Punti 3 |
| Master relativo al profilo oggetto della selezione (1,5 punti per titolo) | Fino ad un massimo di punti 3 |
| Corso di perfezionamento universitario relativo al profilo oggetto della selezione (1,5 punti per titolo) | Fino ad un massimo di punti 3 |
| Dottorato di ricerca attinente al profilo oggetto della selezione | Punti 3 |
| Pubblicazioni riferite alla disciplina oggetto della selezione (0,5 per pubblicazione) | 1 Punto |
| Titoli culturali specifici (max punti 20) | |
| Incarichi attinenti l'ambito in oggetto come docente formatore presso Università o Enti di ricerca o Enti accreditati, attinenti alla selezione (2 punti per incarico ad annualità o corso abilitante all'insegnamento) | Fino a un massimo di punti 6 |
| Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso) | Fino a un massimo di punti 3 |
| Certificazioni informatiche: | |
| a) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati (0,50 pt per ogni titolo) | Fino ad un massimo di 2 punti |
| b) Certificazione CISCO o equipollente (2 punti per ogni titolo) | Fino ad un massimo di 4 punti |
| Certificazioni linguistiche: nell'ambito del QCER almeno livello B1 (2 punti per certificazione) | Fino ad un massimo di 4 punti |
| Iscrizione all'Albo professionale per il profilo richiesto | Punto 1 |

| Titoli di servizio o lavoro (max punti 12) | |
|---|-------------------------------|
| Esperienze pregresse per analoghi incarichi (es. progettista, collaudatore, Sportello di ascolto, guida turistica, ...) (1 punto per ogni esperienza) | Fino ad un massimo di 4 |
| Incarichi come Funzioni strumentali e Animatori digitali (2 punti per incarico) | Fino ad un massimo di 8 punti |

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata compresa **da aprile 2025 e fino alla conclusione del laboratorio di formazione sul campo, e in ogni caso non oltre il 30 settembre 2025**, salvo ulteriori proroghe disposte dalle Autorità competenti, e comunque fino alla completa realizzazione del progetto;
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Ogni laboratorio di formazione sulla transizione digitale prevede la durata complessiva di n. 10/12 ore.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in:
- € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordo stato per unità oraria di costo standard, importo inteso al lordo di ogni altro onere, per la figura di **tutor**;
per la durata complessiva di n. **10/12 ore** per ciascun laboratorio di formazione, rapportato alle ore di attività effettivamente prestate e rendicontate nel time sheet.
2. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito dell’effettiva erogazione delle somme oggetto del finanziamento da parte delle Autorità competenti, a fronte della presentazione del time sheet e fattura elettronica e/o notula di pagamento, se incaricato con contratto di lavoro autonomo;
3. La mancata realizzazione del percorso di formazione a causa del mancato raggiungimento del monte ore previsto ovvero nel caso in cui il gruppo classe sia inferiore al n. minimo di destinatari del corso (nel caso di specie, non inferiore a n. 5 discenti per i laboratori sul campo) comporterà la mancata erogazione del compenso per l’esperto ed il tutor.

Articolo 6 - Compiti delle figure professionali

1. Il **ruolo di TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:
 - predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
 - accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;

- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con la Comunità di pratiche per l'apprendimento laddove ritenuto necessario
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.00 del 9 aprile 2025**, all'indirizzo PEO istituzionale toic8a700r@istruzione.it ovvero all'indirizzo PEC istituzionale toic8a700r@pec.istruzione.it;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Entro il termine di cui sopra, dovrà pervenire debitamente compilato:
 - Allegato A – Domanda di partecipazione
 - Allegato B – Autovalutazione
 - Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - *documento di riconoscimento* in corso di validità dell'interessato;
 - *proposta formativa* attinente al corso di formazione per cui ci si candida, quale formatore esperto.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, pena l'esclusione ovvero con firma digitale.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, se firmato con firma autografa.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. In relazione al ruolo di esperto *e* al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
10. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Articolo 8 – Valutazione delle candidature pervenute ed eventuale Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, della proposta formativa trasmessa unitamente alla candidatura, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La Commissione, ove nominata, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Affidamento degli incarichi

1. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermi restando il possesso dei requisiti;
2. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (nel caso di collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
4. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
6. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 2 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III, con sede in Nichelino, Viale Kennedy, 40 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic8a700r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Nichelino III è stato individuato nella persona del Dott. Mauro Falchero, avendo affidato il servizio di protezione dei dati alla ditta FASERED s.a.s di Falchero Deborah, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, esclusivamente mediante indirizzo pec toic8a700r@pec.istruzione.it.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Francesca Migliorero, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale toic8a700r@istruzione.it, numero di telefono 011.6819637.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti – PNRR – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Scuola.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Migliorero

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A – Domanda di partecipazione**Al Dirigente scolastico dell'IC Nichelino III**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation eu.
Risorse di cui alla missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei
servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e
formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale – D.M. del 12 aprile 2023 n. 66

Identificativo progetto : M4C1I2.1-2023-1222-P-42267 CUP: J14D23006290006**Titolo del progetto: “FORMIAMO LA SCUOLA”****Laboratori di formazione sul campo:**

- 1) **Coding infanzia primaria**
- 2) **Sito web istituzionale**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per:

- o **I LABORATORIO : “Coding infanzia primaria”**

In qualità di:

 Tutor

- o **II LABORATORIO: “ Sito web istituzionale”**

In qualità di:

Tutor

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria
responsabilità:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Luogo e data

Firma del Partecipante

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae
- Curriculum Vitae con dati sensibili oscurati
- Allegato B (griglia di autovalutazione)
- Allegato C (dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse)
- Proposta formativa attinente al percorso di formazione per cui ci si candida come esperto formatore

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Nichelino III al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

Allegato B: Griglia di autovalutazione

| Valutazione titoli (max punti 60) | |
|---|------------------------|
| Titoli di Studio (max punti 28) | AUTOVALUTAZIONE |
| Solo laurea triennale nel settore di appartenenza <i>(da compilare se si è in possesso unicamente di questo titolo di studio)</i> | |
| Laurea specialistica o laurea magistrale <i>(da compilare se si è in possesso unicamente di questo titolo di studio)</i> 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode | |
| Altra laurea magistrale | |
| Master relativo al profilo oggetto della selezione (1,5 punti per titolo) | |
| Corso di perfezionamento universitario relativo al profilo oggetto della selezione (1,5 punti per titolo) | |
| Dottorato di ricerca attinente al profilo oggetto della selezione | |
| Pubblicazioni riferite alla disciplina oggetto della selezione (0,5 per pubblicazione) | |
| | |
| Titoli culturali specifici (max punti 20) | |
| Incarichi attinenti l'ambito in oggetto come docente formatore presso Università o Enti di ricerca o Enti accreditati, attinenti alla selezione (2 punti per incarico ad annualità o corso abilitante all'insegnamento) | |
| Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso) | |
| Certificazioni informatiche: | |
| a) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati (0,50 pt per ogni titolo) | |
| b) Certificazione CISCO o equipollente (2 punti per ogni titolo) | |
| Certificazioni linguistiche: | |
| nell'ambito del QCER almeno livello B1 (2 punti per certificazione) | |
| Iscrizione all'Albo professionale per il profilo richiesto | |
| Titoli di servizio o lavoro (max punti 12) | |
| Esperienze pregresse per analoghi incarichi (es. progettista, collaudatore, Sportello di ascolto, guida turistica, ...) (1 punto per ogni esperienza) | |
| Incarichi come Funzioni strumentali e Animatori digitali (2 punti per incarico) | |

Data

Firma

Allegato C:

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI
CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next generation eu.
Risorse di cui alla missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta
dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale
integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del
personale scolastico per la transizione digitale – D.M. del 12 aprile 2023 n. 66

Identificativo progetto : M4C1I2.1-2023-1222-P-42267 CUP: J14D23006290006

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO – COLLABORAZIONI
PLURIME -ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI
INDIVIDUALI PER TUTOR VOLTI ALL'AVVIO DI CORSI DI FORMAZIONE E
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**D.M. 66/2023 – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA
TRANSIZIONE DIGITALE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
_____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito

- significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito e successive modifiche ed integrazioni;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data

IL DICHIARANTE
